

Stellenausschreibung

In der Gemeinde Podelzig ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Teilzeitstelle mit 35 Wochenstunden als

Gemeindearbeiter/in (m/w/d)

zu besetzen.

Zur Gemeinde Podelzig mit ca. 860 Einwohnern auf einer Fläche von ca. 25 km² gehören die bewohnten Gemeindeteile Klessin, Podelzig, Siedlung und Wuhden sowie die Wohnplätze Neu Podelzig und Schäferlei. Weitere Informationen zur Gemeinde Podelzig finden Sie unter www.amt-lebus.de.

Inhaltliche Kernaufgaben sind:

- Tätigkeiten eines/r Gemeindearbeiters/in, insbesondere:
 - Pflege der Grünanlagen
 - Reinigung und Instandhaltung von kommunalen Wegen, Straßen und Plätzen, einschließlich Winterdienst
 - Ausführung kleinerer Reparaturen und Instandsetzungsarbeiten
 - Pflege und Kleinreparaturen an Geräten und Fahrzeugen
 - Baum- und Gehölzpflege
 - Pflasterarbeiten
 - Transportarbeiten mit Technik
 - Sicherstellung eines gepflegten Ortsbildes

Die Aufgaben- und Geschäftsverteilung ist grundsätzlich ein dynamischer Prozess, sodass Anpassungen des Aufgaben- und insbesondere des Verantwortungsbereiches vorbehalten bleiben.

Wir erwarten:

Zwingende Voraussetzungen

- eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem der o.g. Tätigkeiten dienlichen Ausbildungsberuf
- gesundheitliche Eignung und Belastbarkeit
- uneingeschränkte Hörentauglichkeit
- Fahrerlaubnis Klassen B, T
- Motorsägen-Schein

Wünschenswerte Anforderungen:

- Fahrerlaubnis Klassen C, C1, L
- Zuverlässigkeit, Selbständigkeit, Flexibilität, Verantwortungsbewusstsein, Bürgerfreundlichkeit, Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative und Teamfähigkeit
- Erfahrungen und Fertigkeiten im Umgang mit Hebebühnen, Motorsägen, Freischneidern
- einen Blick für ein gepflegtes Ortsbild

Der/Die nach Durchführung des Stellenbesetzungsverfahrens für die Einstellung vorgesehene Bewerber/in ist verpflichtet, ein Behördenführungszeugnis auf eigene Kosten bei der zuständigen Einwohnermeldestelle zu beantragen. Es ist nicht notwendig, bereits den Bewerbungsunterlagen ein Führungszeugnis beizufügen.

Eine Bereitschaft zur aktiven Mitarbeit in der Freiwilligen Feuerwehr ist wünschenswert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Beurteilungen, etc.) richten Sie bitte bis zum **20.04.2025** per E-Mail (zusammengefasst in einer PDF-Datei) an bewerbung@amt-lebus.de oder schriftlich an Amtsdirektor des Amtes Lebus, Breite Straße 1, 15326 Lebus. Es erfolgt keine schriftliche Eingangsbestätigung der Bewerbung.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Fröbrich (Amtsleiter – Telefon: 033604/445-10) gern zur Verfügung.

Es wird darauf hingewiesen, dass nur vollständige und fristgerecht eingereichte Bewerbungsunterlagen im Auswahlverfahren berücksichtigt werden. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht übernommen.

Das Amt Lebus gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Menschen mit Behinderung und ihnen gleichgestellte Bewerber (männlich/weiblich/divers) werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Hinweis:

Wenn Sie sich bewerben, erhebt und verarbeitet das Amt Lebus Ihre personenbezogenen Daten gemäß Artikel 5 und 6 Absatz 1 Buchstabe B der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO), § 26 Absatz 1 und Absatz 8 Satz 2 des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) nur zur Bearbeitung Ihrer Bewerbung und für Zwecke, die sich durch eine mögliche zukünftige Beschäftigung beim Amt Lebus ergeben. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Daten gelöscht.

gez.

Bartsch

Amtsdirektor